**ANEXO N°04:**

**ESTRUCTURA DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD**

1. **CARATULA** (Nombre de la actividad, curso, semana (s) de implementaciónNombre del responsable, Nombre del/de la estudiante, personal administrativo y/o docente, Escuela Profesional / Lugar (Donde se realizó la actividad), Fecha de entrega del reporte final
2. **PROBLEMA** (Describe el problema al cual su actividad a estado enfocada)
3. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.** Describir las actividades realizadas y su importancia dentro de la Institución/Área o Escuela Profesional, así como la relevancia que tiene la actividad que se implementó.
4. **ACCIONES REALIZADAS**
	1. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
	2. EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Evidencia)
	3. MATRIZ DE INFORMACIÓN
	4. PROCESAMIENTO DE DATOS
	5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
	6. ANALISÍS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS
	7. HALLAZGOS
5. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
6. **BIBLIOGRAFIA**

\*En la redacción de reporte de actividad utilizar norma APA – 7ma edición. (Para la Facultad de Ingeniería) y utilizar normas Vancouver (Para la Facultad de Ciencias de la Salud)