**ESQUEMA PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS RSU**

**CARÁTULA** (Nombre y logo de la universidad, Vicepresidencia Académica, Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, título del proyecto, autores del proyecto, ciudad y año) (Anexo 1)

1. **TÍTULO DEL PROYECTO**
2. **FUNDAMENTO:** ¿Por qué razón es importante para la UNJ desarrollar este proyecto?

(Descripción, contextualización del problema (partir de un diagnóstico), justificación (dimensiones: integración, innovación co-creación, duración, impactos y publicación), capacidad institucional y ventajas de la UNJ en aportar en la solución del problema en función de sus indicadores y metas RSU, relación del proyecto con los objetivos estratégicos de la UNJ).

1. **OBJETIVOS:** ¿cuáles son los propósitos del proyecto? (Objetivo general, objetivos específicos)
2. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** ¿Cómo se va a desarrollar el proyecto? (acciones previstas, proceso, tiempos)
3. **RELACIÓN CON ODS, LINEAS DE INVESTIGACIÓN Y POLITICA DE RSU:** El proyecto debe esclarecer su relación con los ODS, y precisar su vínculo con la malla curricular de al menos 01 carrera.
4. **IMPACTOS ESPERADOS:** ¿Qué se espera lograr con el proyecto?(Metas a alcanzar, resultados anticipados, productos y entregables, publicaciones, provechos académicos e institucionales, posibilidad de réplica y escalamiento)

**7.1.** Impactos sociales y precisar que indicadores

**7.2.** Impactos educativos y precisar que indicadores

**7.3.** Impactos cognitivos o de investigación y precisar que indicadores

**7.4.** Impactos institucionales y precisar que indicadores

1. **MÉTODO DE EVALUACIÓN:** ¿Cómo se evaluará el éxito del proyecto? (indicadores de monitoreo durante y de logros *ex post*)
2. **ACTORES INVOLUCRADOS:** ¿Quiénes harán y quiénes se beneficiarán del proyecto?(Precisar los actores responsables del proyecto, los participantes, los beneficiados, si posible con números. Precisar si personas o grupos pueden ser afectados por el proyecto)
3. **LOCALIZACIÓN** (Precisar la ubicación geográfica si se trata de un proyecto externo a la UNJ)
4. **MATERIALES Y MÉTODOS** (Identificar los materiales a utilizar y la logística. Establecer la ruta a seguir para la obtención de información y el análisis e interpretación de los resultados).

**Matriz de coherencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL** | **IMPACTOS ESPERADOS** | **INDICADORES** | **METAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **IMPACTOS ESPERADOS** | **INDICADORES** | **METAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\***NOTA:** Partidas presupuestales.

|  |  |
| --- | --- |
| Partidas presupuestales | Descripción |
| Gastos generales | Gastos de publicación, Servicios de laboratorio, Gastos de organización de eventos de difusión. |
| Materiales e insumos | Material de campo, instrumentos, material de construcción de prototipos. Materiales de investigación y de laboratorio, Material bibliográfico como manuales, bases de datos, libros especializados |
| Otros gastos ligados directamente al proyecto | Pasajes terrestres, alimentación, trasporte local para actividad del proyecto. Alquiler de vehículos para el traslado de materiales y equipo para el desarrollo del proyecto |
| Imprevistos | 10% |

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **MESES** | **RESPONSABLE (S)** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J …** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PLAN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **MESES** | **TOTAL** |
| **A** | **M** | **M** | **…** | **NOV** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SUB TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

1. **ANEXOS** (Carta de compromiso de los responsables de la ejecución presupuestaria del proyecto) (Anexo 2).